

課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

秀峰國小

部定(領域)課程師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、侯家淵、張佩貞、戴怡芳	6	6	充足	人力充足
數學	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、侯家淵、張佩貞、戴怡芳	6	6	充足	人力充足
社會	吳孟秋、許嘉珍、黃鈺銓、劉宜凌	4	4	充足	人力充足
自然	黃鈺銓、侯家淵、張銘麟、劉宜凌	4	4	充足	人力充足
英文	張佩貞	1	2	充足	增聘鐘點教師 1 人
藝文	黃鈺銓	1	1	充足	人力充足
健康與體育	吳美慧、侯家淵、戴怡芳、黃雪蓮、黃鈺銓、吳仁俊	6	6	充足	人力充足
綜合	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、許嘉珍、侯家淵、張佩貞	6	6	充足	人力充足
校定課程師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
親近大地	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、侯家淵、張佩貞、戴怡芳、劉宜凌、許嘉珍	8	6	充足	人力充足
放眼國際	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、張佩貞、林倩如	5	5	充足	人力充足
探索科技	許嘉珍、黃鈺銓、侯家淵、吳淑如	4	4	充足	人力充足

附件 1-6

生涯發展	吳美慧、吳仁俊、吳孟秋、 張佩貞、張銘麟	5	4	充足	人力充足
教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之 <u>重點必要項目</u> ，條列陳述即可)					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	平板電腦	16	堪用	英語：數位載具學習	
		5	堪用	彈性：統整性主題/專題/議題(國際教育視訊設備)	
2	大屏電視	6	堪用	各領域/彈性課程教學	
		6	堪用	各領域/彈性課程教學	
3	單槍投影機	3	堪用	各領域/彈性課程教學	
		3	堪用	各領域/彈性課程教學	
4	數位相機	2	堪用	各領域/彈性課程教學	
		2	堪用	各領域/彈性課程教學	
5	圖書室	1	良好	各領域/彈性課程教學（閱讀教育）	

對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

[illegible]

(三) 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。

南投縣 114 學年度秀峰國民(小)學校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的：

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月30日、第二學期於3月30日前確認後提交教導處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘(國小)為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教導處整理成冊。

伍、實施方式：

- 一、安排公開授課：教導處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄2），於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教導處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄4），並將附錄3、附錄4交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）送至教導處彙整。
- 六、教導處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」陳校長核定後存教導處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：教導主任 吳孟秋

教導主任：教導主任 吳孟秋

校長：校長 陳俊豪

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1	陳俊豪	三仁	健康	114/11/25第一節	張銘麟、吳孟秋	
2	張銘麟	五信	自然	115/01/08第六節	陳俊豪、吳孟秋	
3	吳孟秋	五信	社會	115/03/04第七節	陳俊豪、張銘麟	
4	黃雪蓮	一忠	國語	115/03/09第三節	吳美慧、張佩貞	
5	吳美慧	二孝	數學	115/05/11第二節	黃雪蓮、張佩貞	
6	吳仁俊	六義	數學	115/05/13第二節	許嘉珍、戴怡芳	
7	戴怡芳	三仁	國語	115/03/13第三節	吳仁俊、許嘉珍	
8	侯家淵	四愛	數學	115/03/02第一節	劉宜凌、黃鈺銓	
9	劉宜凌	四愛	健康	114/10/15第一節	侯家淵、黃鈺銓	
10	張佩貞	五信	英語	115/03/24第二節	黃雪蓮、吳美慧	
11	許嘉珍	四愛	自然	115/4/28第三節	吳仁俊、戴怡芳	
12	黃鈺銓	三仁	自然	115/5/27第六節	劉宜凌、侯家淵	

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，2場觀摩他人。

二、教學者繳交

【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）

【附錄-3】公開授課自評表

觀課者繳交

【附錄-4】公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）

【附錄-5】議課紀錄表（一份）

【附錄-6】教師同儕學習活動照片（一份）

三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教務組長。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

**南投縣114學年度秀峰國民(小)學校長及教師公開授課活動
【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單**

領域/科目			教學者	
實施年級			教學時間	____節課 ____分鐘
單元名稱				
設計理念				
學習 重點	學習 表現		核 心 素 養	A 自主行動 ■ A1 身心素質與自我精進 ☐ A2 系統思考與解決問題 ☐ A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動 ■ B1 符號運用與溝通表達 ☐ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 ■ C1 道德實踐與公民意識 ☐ C2 人際關係與團隊合作 ☐ C3 多元文化與國際理解
	學習 內容			
議題融入				
教材來源				
教學設備/ 資源				
學習目標				
教學活動設計				
教學活動內容及實施方式			時間	備註
參考資料：				

**南投縣114學年度秀峰國民(小)學校長及教師公開授課活動
授課教師自評表**

觀課教師		觀課日期	年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

南投縣 114 學年度秀峰國民小學校長及教師公開授課活動 議課紀錄表

- 一、 單元名稱：
- 二、 上課時間： 年 月 日，第 節
- 三、 任課班級：
- 四、 授課老師：
- 五、 觀課人員：
- 六、 議課時間： 年 月 日，第 節

教學者自我回饋
1.
觀課人員回饋
一、教學者優點
二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點)
三、在觀課過程中的收穫
四、針對教學者所遭遇困境之回應

秀峰國小 114 學年公開授課—觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	年 月 日	地點	____年 班教室		
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
層 面	指標與檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師 生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標， 並研擬課程與教學計畫或個別化教育計 畫。				
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之 教材。				
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗， 引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要 概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練 學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結 學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、 討論或實作。				

	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
	B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		
B-2 安排學習情境，促進師生互動。		
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		

**南投縣 114 學年度秀峰國民小學校長及教師公開授課活動
教師同儕學習活動照片**

日期： 年 月 日

說明：觀課前會議	說明：觀課前會議
說明：教學活動-	說明：教學活動-
說明：觀課後會議	說明：觀課後會議

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃，校內新課綱相關教師專業成長規劃情形

1. 學習扶助教師取證情形：

為提升教學品質與因材施教效能，學校積極鼓勵教師參與學習扶助相關認證課程，取得合格資格，以利進行個別化教學與補救教學。

2. 秀峰「PBL x SDGs 永續教育」活化與自主學習課程社群：

學校成立「PBL x SDGs 永續教育自主學習課程社群」，結合校訂課程、教學策略與學習評量工具，進行教學研究與實務分享，促進教師彼此專業對話與自我省思，進一步深化學生自主學習能力。社群亦協同設計與調整學習活動，與新課綱核心素養接軌。

3. 寒暑假備課日期與內容：

－ **寒假備課日：115 年 2 月 10 日 － **暑假備課日：114 年 8 月 29 日

備課期間安排校訂課程研習，針對課程內容設計、跨領域整合、學期教學規劃與評量方式進行討論與規劃，以利新學年度課程實施順利推展。

4. 課程評鑑機制：

課程執行後實施課程檢討會議，並結合學生學習成果、教師觀課記錄與學生回饋意見進行課程評鑑，作為下學期課程調整與優化依據。

5. 學習扶助科技化評量應用：

本校導入數位評量工具（如：均一平台、學習吧、因材網、酷英等），針對學習扶助學生進行診斷性評量與形成性追蹤，提升補救教學精準度與個別差異調整效能。

6. 因材網應用：

積極推動教師應用「因材網」平台，進行學生學習歷程分析與個別化教材選用。教師可依學生學力分布進行分層教學，並透過平台提供的練習與影片，強化學生補弱與自主複習機會。

7. 公開授課與專業觀議課：

定期安排公開授課，由校內領域教師或課程研發社群教師擔任示範教學，邀請同儕教師共同觀課與議課，強化教學反思與實務交流。

8. 校訂課程增能與教師研習：

針對學校課程發展特色，定期辦理校訂課程增能工作坊與專題講座，如：戶外教育、海洋教育、科技素養、閱讀素養、媒體素養等，提升教師多元教學能力與設計素養導向課程的能力。

9. 參與全國性研習與進修：

鼓勵教師參加教育部及地方政府辦理之研習計畫，包括：

(1)十二年國教校本教師專業發展計畫（SDP）

(2)家庭教育五大議題研習（性別平等、人權、生命教育、品德教育、安全教育）

南投縣鹿谷鄉秀峰國民小學 114 學年度第一學期

「教師專業發展」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)南投縣縣政府教育處核定研習時處理原則。
- (三)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型之學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實地訪查

四、參加對象與人數：本校教師共 12 人

五、實施期程及內容：

場次	研習日期 時間	研習 時數	研習地點	活動主題 名稱	內容概述	主講者	備註
1	114.08.27	4	秀峰國小 共讀站	校訂課程— KIST 的 PBL 師 培工作坊 1	上一堂沒有標準答 案的課：PBL 教師 心法	外聘 講師	
2	114.09.03	3	秀峰國小 共讀站	校訂課程— KIST 教師的 PBL 課程開箱	一起認識 PBL 探 究式學習，該怎麼 融入學科、專題結 束後學生學會了什 麼？	外聘 講師	
3	114.10.01	3	秀峰國小 共讀站	課程設計—生 成式 AI 與教 師共創	學習評量與生成式 AI 應用	外聘 講師	
4	114.10.22	3	秀峰國小 共讀站	校訂課程—教 學卓越獎申請 解析與流程說 明	介紹評選標準、申 請流程、文件撰寫 要領	外聘 講師	
5	114.11.05	3	秀峰國小 共讀站	班經／輔導管 教	從教學到領導：班 級經營與課堂引導 的整合策略	外聘 講師	
6	114.12.03	3	秀峰國小 共讀站	校訂課程— PBL 課程	跨領域 PBL 課程 設計與教學評量整 合	外聘 講師	
合計		18 小時					

南投縣鹿谷鄉秀峰國民小學 114 學年度第二學期 「教師專業發展」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)南投縣縣政府教育處核定研習時處理原則。
- (三)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

二、目標：

- (一)、精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)、推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)、建立學習型之學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實地訪查

四、參加對象與人數：本校教師共 12 人

五、實施期程及內容：

場次	研習日期 時間	研習 時數	研習地點	活動主題 名稱	內容概述	主講 者	備 註
1	115.02.25	3	秀峰國小 共讀站	特殊教育	認識 IEP 撰寫要點，實際演練教學活動的調整設計	外聘 講師	
2	115.03.04	3	秀峰國小 共讀站	校訂課程新 思維	結合生成式 AI 的創新 教學設計	外聘 講師	
3	115.03.11	3	秀峰國小 共讀站	家庭教育	理解家庭差異、單親、 新住民、隔代教養等家 庭議題	外聘 講師	
4	114.4.15	3	秀峰國小 共讀站	校訂課程種 子教師培訓	可愛療癒種子創作—綜 合種子串編織	外聘 講師	
5	114.4.22	3	秀峰國小 共讀站	校訂課程— AI 與科技 融入教學	使用數位工具提升互動 教學與學習分析應用	外聘 講師	
6	114.6.17	3	秀峰國小 共讀站	教育議題與 專業發展	教師教學歷程檔案與專 業回饋寫作	外聘 講師	
合計		18 小時					

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	陳俊豪	綜理研習業務
教導主任	吳孟秋	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	張銘麟	協辦研習支援業務
教師	戴怡芳	協辦相關研習業務、研習資料處理
教師	吳美慧	協辦研習業務、研習相關經費出納

七、預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：教導主任 張銘麟

校長：校長 陳俊豪

(五) 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明學校網頁公告方式，與有效管道規劃(學校校網公告、家長一封信、班親會等)。

1. 配合教育局課程計畫撰寫時程，擬定各學年課程計畫，並於學校網站公告。
2. 依規定按時召開班親會，由任教教師向家長說明教學計畫、評量方式及班級經營觀念溝通。
3. 透過親師生合作，建立良好互動機制，以提昇學生學習成效。
4. 透過班親會的召開，選出班級家長代表，關心學校事務，提供學校經營建言，達到親師生三贏。
5. 利用家長問卷調查，了解活動規劃與成效，以作為改善之參考依據。
6. 針對班親會建言，彙整供各處室推動校務參考，並透過家長代表大會向家長答覆執行改善情形，最後再發給每一位家長知悉學校處理情形，也掛於網頁。
7. 開放多元親師溝通管道（班親會、班級網頁、學校網站、聯絡簿等），與家長互動良好。
8. 運用多元管道：如晤談、電話、聯絡簿、網頁、書面形式隨時與家長學生進行親師生間之互動。
9. 建置各班緊急聯絡表、親師通訊錄，遇學生臨時缺席或突發狀況時能於第一時間與家長聯繫。
10. 以學校為本位自行開發設計家庭聯絡簿格式與內容，將各項校園資訊與重點宣導工作融入聯絡簿設計中。
11. 邀請家長共同參與及協助班級活動或親職教育講座，活化雙方關係與瞭解。
12. 建立通訊軟體群組，鼓勵即時進行親師聯繫，建立即時溝通管道。針對家長提出的意見盡快予以回應並盡力協助解決。

學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明



課程計畫公告於學校網站



利用家長日向家長宣講課程實施的方針



利用全校大型活動時針對課程實施、評量及重要性對家長說明

南投縣鹿谷鄉秀峰國小 114 學年度寒、暑假備課日實施計畫

一、依據：

- (一)、教師法第十七條第五款教師應從事與教學有關之研究、進修。
- (二)、南投縣辦理國民中小學（含幼稚園）教師進修實施要點。
- (三)、本校校務發展計畫。
- (四)、114 學年度教導處工作計畫。

二、目的：

- (一)、探討教學現場問題，研究解決與改進措施，提升教師教學專業發展能力。
- (二)、精進教師課堂教學專業知能，以提升教學效能，增進學生學習興趣。
- (三)、強化教學視導與評鑑機制，提升教學品質。
- (四)、宣導重要課程議題，發展學校特色課程，協助學生多元智能之發展。
- (五)、增進教師教學專業知能，提升學生學習成就。

三、實施對象：本校全體同仁。

四、研習內容：

日期	項目	主持人/講師	地點	與會者	備註
8/27 禮拜三	1. 114 學年度課程規劃、實施與課程共備	陳俊豪校長	辦公室	全體教師 同仁	
	2. 素養導向命題分享	戴怡芳老師	共讀站		
	3. 數位學習-pagamo	黃鈺銓老師	共讀站		
	4. 數位學習-全主科線上平台資源	戴怡芳老師	共讀站		
	5. 特教研習	張佩貞老師	共讀站		
	6. 114 學年度教師公開觀議課規劃說明	吳孟秋主任	共讀站		
8/28 禮拜四	1. 校訂課程—KIST 的 PBL 師培工作坊	大美講師群	共讀站	全體教師 同仁	
	2. 各領域會議	各領域召集人	教室		
	3. 教室布置/打掃消毒	各班老師	教室		
8/29 禮拜五	1. 閱讀素養如何在班級實施	吳美慧老師	共讀站	全體教師 同仁	
	2. 數位載具在教學的運用	黃鈺銓老師	共讀站		
	3. 教室布置/打掃消毒	各班老師	共讀站		
2/9(寒假)	1. iPad 進階 2. Loilonote 介紹 3. CANVA 軟體分享	黃鈺銓主任	電腦教室	全體教師 同仁	

承辦人： 教導主任 吳孟秋

校長： 校長 陳俊豪