

### 課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

#### 秀峰國小

部定(領域)課程師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、劉宜凌、張佩貞、張佩貞	6	6	充足	人力充足
數學	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、劉宜凌、張佩貞、吳孟秋	6	6	充足	人力充足
社會	吳孟秋、許嘉珍、侯家淵、張銘麟	4	4	充足	人力充足
自然	邱宇加、侯家淵、張銘麟 林佳樺	4	4	充足	人力充足
英文	張佩貞	1	2	充足	增聘鐘點教師 1 人
藝文	許嘉珍	1	1	充足	人力充足
健康與體育	吳美慧、侯家淵、邱宇加、林佳樺、許嘉珍、吳仁俊	6	6	充足	人力充足
綜合	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、林佳樺、侯家淵、邱宇加	6	6	充足	人力充足
校定課程師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
親近大地	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、侯家淵、張佩貞、吳孟秋、劉宜凌、許嘉珍	8	6	充足	人力充足
放眼國際	吳美慧、吳仁俊、黃雪蓮、張佩貞、林倩如	5	5	充足	人力充足
探索科技	林佳樺、邱宇加、侯家淵、劉宜凌	4	4	充足	人力充足

生涯發展	吳美慧、吳仁俊、吳孟秋、 張佩貞、張銘麟	5	4	充足	人力充足
<b>教學設備盤點與增補需求</b> (請緊扣課程發展之 <u>重點必要項目</u> ，條列陳述即可)					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	平板電腦	16	堪用	英語：數位載具學習 彈性：統整性主題/專題/議題(國際教育視訊設備)	
		5	堪用		
2	大屏電視	6	堪用	各領域/彈性課程教學	
		6	堪用	各領域/彈性課程教學	
3	單槍投影機	3	堪用	各領域/彈性課程教學	
		3	堪用	各領域/彈性課程教學	
4	數位相機	2	堪用	各領域/彈性課程教學	
		2	待增補	各領域/彈性課程教學	
5	圖書室	1	良好	各領域/彈性課程教學(閱讀教育)	



### (三) 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。

請說明校內學校層級教師專業發展支持系統運作情形，與公開授課規劃(辦理與分組期程)。

南投縣113學年度秀峰國民(小)學校長及教師公開授課實施計畫

#### 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

#### 貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽

#### 聽

媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。

- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學

#### 技

能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

#### 肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月30日、第二學期於3月30日前確認後提交教導處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節45分鐘(國中)40分鐘(國小)為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教導處整理成冊。

#### 伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教導處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄2），於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教導處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄4），並將附錄3、附錄4交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）送至教導處彙整。
- 六、教導處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」陳校長核定後存教導處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人： 教導主任 張銘麟

教導主任： 教導主任 張銘麟

校長： 校長 陳俊豪

## 南投縣秀峰國民小學 113 學年度辦理校內公開授課實施期程表

### 南投縣113學年度秀峰國民(小)學校長及教師公開授課活動 113學年辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1	陳俊豪	全校	健康	5/20第一節	林佳樺、吳孟秋	
2	張銘麟	六義	社會	5/16第六節	吳美慧、黃雪蓮	
3	邱宇加	四愛	科技	5/12第七節	吳仁俊、張銘麟	
4	黃雪蓮	一忠	國語	3/9第三節	侯家淵、許嘉珍	
5	吳美慧	四愛	數學	5/10第二節	吳孟秋、吳美慧	
6	吳仁俊	六義	數學	5/13第二節	黃雪蓮、吳孟秋	
7	吳孟秋	三仁	國語	3/14第三節	邱宇加、張銘麟	
8	侯家淵	二孝	社會	3/2第一節	邱宇加、吳仁俊	
9	劉宜凌	二孝	國語	3/24第一節	劉宜凌、許嘉珍	
10	張佩貞	五信	英語	3/24第二節	吳孟秋、吳美慧	
11	許嘉珍	五信	健康	4/28第三節	吳仁俊、林佳樺	
12	林佳樺	三仁	自然	5/27第六節	張銘麟、侯家淵	

備註：  
 一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，2場觀摩他人。  
 二、教學者繳交  
     【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）  
     【附錄-3】公開授課自評表  
     觀課者繳交  
     【附錄-4】公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）  
     【附錄-5】議課紀錄表（一份）  
     【附錄-6】教師同儕學習活動照片（一份）  
 三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教務組長。  
 四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

#### (四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

請說明校內新課綱相關教師專業成長規劃情形，例：十二年國教校本教師專業發展計畫。

## 南投縣鹿谷鄉秀峰國民小學 113 學年度第一學期

### 「教師專業發展」之教師進修實施計畫

#### 一、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)南投縣縣政府教育處核定研習時處理原則。
- (三)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

#### 二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。

(二) 推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。

(三) 建立學習型之學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實地訪查

四、參加對象與人數：本校教師共 12 人

五、實施期程及內容：

場次	研習日期 時間	研習 時數	研習地點	活動主題 名稱	內容概述	主講者	備註
1	113.09.11	3	秀峰國小 多功能教室	校定課程-探 索科技：教師 創客研習	3D 列印軟體操作 教學與樣式設計。	外聘 講師	
2	113.09.25	3	秀峰國小 多功能教室	校定課程-探 索科技：教師 創客研習	自走車介紹與操 做	內聘 講師	
3	113.10.2	3	多功能教室 多功能 教室	校定課程-親 近大地：梳理 秀峰地區的美	由講師帶領學校同 仁找出秀峰地區的美，讓學校特色課程走向精緻化	外聘 講師	
4	113.10.23	3	秀峰國小 多功能教室	校定課程-親 近大地醬筍製 作	與國際接軌的課程 該是什麼模板	外聘 講師	
5	113.11.06	3	秀峰國小 多功能教室	校定課程-親 近大地：發現 在地產業	1. 地方創生與學 生的關係探討	外聘 講師	
6	113.12.25	3	秀峰國小 多功能教室	校定課程-親 近大地：發現 在地產業	1. 國際教育發展 的趨勢分享 2. 國際教育雙語 課程的課程發展。	外聘 講師	
合計		18 小時					

## 南投縣鹿谷鄉秀峰國民小學 113 學年度第二學期 「教師專業發展」之教師進修實施計畫

一、依據：

(一) 教師法第 16、17 條。

(二) 南投縣縣政府教育處核定研習時處理原則。

(三) 依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

二、目標：

(一)、精進教師教學能力以提升學生學習成效。

(二)、推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。

(三)、建立學習型之學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實地訪查

四、參加對象與人數：本校教師共 12 人

五、實施期程及內容：

場次	研習日期 時間	研習 時數	研習地點	活動主題 名稱	內容概述	主講者	備註
1	114.02.26	3	秀峰國小 科創教室	校定課程 -探索科 技：智高 積木教育 工作坊	使用平板電腦，透過 APP，與 智高套件進 行藍芽連結，學習編 寫的簡易程式下載	內聘 講師	
2	114.03.05	3	秀峰國小 科創教室	校定課程 -探索科 技：智高 積木教育 工作坊	包含結構與力、齒 輪、輪軸、滑輪、槓 桿和動力等學習領 域，結合生活實例、 發揮創意組裝。	內聘 講師	
3	114.03.12	3	秀峰國小 圖書室	校定課程 -放眼國 際：雙語 教學課程 研習	Inbound 國際交流實 務訪問、體驗為主。	外聘 講師	
4	114.4.09	3	秀峰國小 圖書室	校定課程 -探索科 技： PAGAMO 平台軟體 的介紹	PAGAMO 平台、全主 科、因才網等學習資 源的認識	外聘 講師	
5	114.4.23	3	秀峰國小 圖書室	校定課程 的評鑑	課程評鑑過程中的注 意事項	內聘 講師	
6	114.6.11	3	秀峰國小 圖書室	課程計畫 撰寫工作 坊	校定課程規劃內容及 設計	內聘 講師	
合計		18 小時					

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	陳俊豪	綜理研習業務
教導主任	張銘麟	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	邱宇加	協辦研習支援業務
教師	吳孟秋	協辦相關研習業務、研習資料處理
教師	吳美慧	協辦研習業務、研習相關經費出納

七、預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人： 教導主任 張銘麟

校長： 校長 陳俊豪

**(五) 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。**

請說明學校網頁公告方式，與有效管道規劃(學校校網公告、家長一封信、班親會等)。

1. 配合教育局課程計畫撰寫時程，擬定各學年課程計畫，並於學校網站公告。
2. 依規定按時召開班親會，由任教教師向家長說明教學計畫、評量方式及班級經營觀念溝通。
3. 透過親師生合作，建立良好互動機制，以提昇學生學習成效。
4. 透過班親會的召開，選出班級家長代表，關心學校事務，提供學校經營建言，達到親師生三贏。
5. 利用家長問卷調查，了解活動規劃與成效，以作為改善之參考依據。
6. 針對班親會建言，彙整供各處室推動校務參考，並透過家長代表大會向家長答覆執行改善情形，最後再發給每一位家長知悉學校處理情形，也掛於網頁。
7. 開放多元親師溝通管道（班親會、班級網頁、學校網站、聯絡簿等），與家長互動良好。
8. 運用多元管道：如晤談、電話、聯絡簿、網頁、書面形式隨時與家長學生進行親師生間之互動。
9. 建置各班緊急聯絡表、親師通訊錄，遇學生臨時缺席或突發狀況時能於第一時間與家長聯繫。
10. 以學校為本位自行開發設計家庭聯絡簿格式與內容，將各項校園資訊與重點宣導工作融入聯絡簿設計中。
11. 邀請家長共同參與及協助班級活動或親職教育講座，活化雙方關係與瞭解。
12. 建立通訊軟體群組，鼓勵即時進行親師聯繫，建立即時溝通管道。針對家長提出的意見盡快予以回應並盡力協助解決。

### 學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明



課程計畫公告於學校網站



利用家長日向家長宣講課程實施的方針



利用全校大型活動時針對課程實施、評量及重要性對家長說明

## 南投縣鹿谷鄉秀峰國小 113 學年度寒、暑假備課日實施計畫

一、依據：

- (一)、教師法第十七條第五款教師應從事與教學有關之研究、進修。
- (二)、南投縣辦理國民中小學（含幼稚園）教師進修實施要點。
- (三)、本校校務發展計畫。
- (四)、113 學年度教導處工作計畫。

二、目的：

- (一)、探討教學現場問題，研究解決與改進措施，提升教師教學專業發展能力。
- (二)、精進教師課堂教學專業知能，以提升教學效能，增進學生學習興趣。
- (三)、強化教學視導與評鑑機制，提升教學品質。
- (四)、宣導重要課程議題，發展學校特色課程，協助學生多元智能之發展。
- (五)、增進教師教學專業知能，提升學生學習成就。

三、實施對象：本校全體同仁。

四、研習內容：

日期	項目	主持人/講師	地點	與會者	備註
8/26 禮拜一	1. 113 學年度課程規劃、實施與課程共備	陳俊豪校長	辦公室	全體教師 同仁	
	2. 素養導向命題分享	吳孟秋老師	電腦教室		
	3. 數位學習-pagamo	林佳樺老師	電腦教室		
	4. 數位學習-全主科線上平台資源	林佳樺老師	電腦教室		
	5. 特教研習	許嘉珍老師	圖書室		
	6. 113 學年度教師公開觀議課規劃說明	張銘麟主任	圖書室		
8/27 禮拜二	1. 正向管教與性平議題研習	陳俊豪校長	圖書室	全體教師 同仁	
	2. 數位學習-因材網與 coolEnglish 教師共備	張銘麟主任	線上		
	3. 各領域會議	各領域召集人	教室		
	4. 教室布置/打掃消毒	各班老師	教室		
8/28 禮拜三	1. 閱讀素養如何在班級實施	吳美慧老師	圖書室	全體教師 同仁	
	2. 數位載具在教學的運用	林佳樺老師	電腦教室		
	3. 教室布置/打掃消毒	各班老師	教室		
2/1(寒假)	1. iPad 進階 2. Loilonote 介紹 3. CANVA 軟體分享	張銘麟主任	電腦教室	全體教師 同仁	

承辦人： 教導主任 張銘麟

校長： 校長 陳俊豪